



Fonds D'Assistance Economique et Sociale

🇲🇵 AVIS DE RECRUTEMENT | FAES

Le FAES recrute une **Assistante Administrative** dans le cadre du **Programme Communautaire de Promotion de la Sécurité Humaine en Haïti (HA-J0008)**.

📍 **Lieu :** Delmas 75

📄 **Contrat :** 1 an renouvelable

🎓 **Profil :**

- ✓ Bac II minimum
- ✓ Formation en secrétariat / administration
- ✓ 3 ans d'expérience
- ✓ Maîtrise du français et du créole

📄 **Dossier :** CV + lettre de motivation + pièces justificatives

📅 **Date limite :** 15 janvier 2026

Email de soumission : marchesfaes@faes.gouv.ht

👉 Les candidatures féminines sont vivement encouragées.