



FONDS D'ASSISTANCE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE (FAES)

PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES FILETS DE SECURITE POUR LES POPULATIONS VULNERABLES

HA-J0005

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un(e) Responsable de Composante Appui à la Migration de retour

1. Contexte

Le Fonds d'Assistance Économique et Sociale (FAES) est un organisme public autonome à caractère financier, placé sous la tutelle du Ministère de l'Économie et des Finances. Créé par décret présidentiel en 1990 dans un contexte d'ajustement structurel, le FAES a pour mission de financer et de mettre en œuvre des projets à caractère social visant l'amélioration des conditions de vie des populations vulnérables.

Ces dernières années, Haïti a été confrontée à une succession de crises multidimensionnelles (économiques, sociales, sécuritaires et politiques) ayant considérablement aggravé la pauvreté, l'insécurité alimentaire et les déplacements internes. Cette situation a fragilisé les services sociaux de base, affaibli le capital humain et réduit significativement le pouvoir d'achat des ménages les plus vulnérables.

Dans le cadre d'une réponse intégrée à cette crise, le Gouvernement haïtien, à travers le FAES avec le financement de la Banque Interaméricaine de Développement (BID), met en œuvre depuis 2018 plusieurs programmes de filets de sécurité et de protection sociale. Ces interventions visent notamment :

- La réduction de l'insécurité alimentaire par des transferts monétaires conditionnés et non conditionnés ;
 - La réalisation de petits travaux communautaires axés sur la résilience climatique ;
 - L'autonomisation des jeunes par la formation technique et socio-émotionnelle ;
 - La réinsertion et la création d'espaces sécurisés favorisant leur développement ;
 - L'appui à la migration de retour ;
-

2. Justification et Objectif Général

Dans un contexte marqué par une recrudescence des déplacements internes et des flux migratoires de retour, le Gouvernement haïtien, à travers le FAES avec l'appui le soutien financier de la Banque Interaméricaine de Développement (BID), met en œuvre le Programme « **Renforcement des filets de sécurité pour les personnes vulnérables_HA-J0005** » qui comprend une composante spécifique dédiée à la protection sociale des Personnes Déplacées Internes (PDI) et à la gestion des migrants de retour.

La Composante vise notamment :

- L'appui institutionnel au Gouvernement haïtien dans la gestion des flux migratoires de retour ;
- L'actualisation des protocoles standards opérationnels de l'Office National de la Migration (ONM) ;
- Le renforcement des capacités institutionnelles de l'ONM ;
- La dynamisation d'un mécanisme de concertation interinstitutionnelle pour améliorer la coordination nationale en matière de migration de retour.

3. Objet des Termes de Référence

Les présents Termes de Référence ont pour objet le recrutement d'un(e) Responsable de Composante, chargé(e) d'assurer la planification stratégique, la coordination technique, le suivi opérationnel et le reporting des activités liées à l'appui de la gestion des migrants de retour.

Le/la Responsable de Composante intégrera la Direction de Promotion et de Renforcement Institutionnel (DPRI) et travaillera sous la supervision directe de son Directeur, en étroite collaboration avec la Coordination du Programme, les Bureaux Régionaux, les Directions techniques du FAES et les partenaires institutionnels.

Il/elle veillera à l'intégration des principes de protection, d'équité, de coordination interinstitutionnelle et de durabilité dans l'ensemble des interventions.

4. Responsabilités

Sous la supervision du Directeur de Promotion et de Renforcement Institutionnel (DPRI) et en étroite collaboration avec la Coordination du Projet, Le/la Responsable de Composante aura pour principales responsabilités :

i. Planification stratégique et coordination technique

- Contribuer à l'élaboration du Plan Opérationnel Annuel (POA) en intégrant les activités et indicateurs de la Composante ;
- Préparer les documents techniques (TdR, spécifications techniques, critères d'évaluation) nécessaires au recrutement de consultants et opérateurs ;

- Assurer la cohérence technique des activités avec les objectifs du Programme et les exigences de la BID ;
 - Coordonner l'actualisation des protocoles standards opérationnels de l'ONM et aux outils de gestion des migrants de retour ;
 - Appuyer la structuration et la mise en œuvre du mécanisme de concertation interinstitutionnelle.
-

ii. Supervision et suivi opérationnel

- Assurer le suivi de l'exécution des activités prévues dans le POA ;
 - Superviser l'exécution des contrats des opérateurs, consultants et partenaires institutionnels ;
 - Effectuer des missions régulières de terrain et produire des rapports détaillés (niveau d'avancement, contraintes, recommandations) ;
 - Analyser les rapports techniques soumis par les partenaires et formuler des recommandations ;
 - Préparer et assurer le suivi des requêtes de décaissement ;
 - Collaborer aux audits techniques et financiers liés à la composante.
-

iii. Coordination interinstitutionnelle et secrétariat technique

En sa qualité de membre et secrétaire technique de la cellule en charge de la mise en œuvre de la composante, le/la Responsable assurera :

A. Représentation technique du FAES

- Préparer et participer activement aux réunions de coordination et ateliers techniques ;
- Assurer le lien stratégique entre la Direction Générale du FAES, la coordination du programme et les membres de la cellule ;
- Contribuer à l'analyse stratégique des enjeux migratoires et formuler des recommandations.

B. Coordination méthodologique

- Appuyer la planification, le suivi et l'évaluation des activités de la cellule ;
- Veiller au respect du chronogramme et des livrables ;
- Accompagner la mise en œuvre des activités clés (ateliers, missions, travaux techniques).

C. Gestion du secrétariat technique

- Préparer les convocations, ordres du jour et comptes rendus ;
- Centraliser et archiver les documents produits ;
- Assurer la circulation fluide de l'information entre les membres ;
- Suivre la mise en œuvre des décisions et assurer un reporting régulier.

D. Production et capitalisation

- Appuyer la rédaction et la validation des documents stratégiques (protocoles, manuels, indicateurs) ;
 - Participer à la capitalisation des acquis et à l'organisation des ateliers de restitution.
-

iv. Suivi, évaluation et reporting

- Collaborer avec l'équipe Suivi-Évaluation pour assurer la conformité aux indicateurs et normes applicables ;
 - Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques destinés à la BID ;
 - Assurer la saisie régulière des réalisations dans TOM Monitoring ;
 - Produire des notes techniques et rapports semestriels d'avancement.
-

5. Qualifications et compétences requises

Formation et expérience

- Diplôme universitaire (niveau Master souhaité) en Administration Publique, Sciences Sociales, Relations Internationales, Gestion de Projet ou domaine connexe ;
- Minimum cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Expérience confirmée en coordination de projets multisectoriels ou interinstitutionnels ;
- Bonne connaissance des enjeux migratoires, de la gestion des PDI et des mécanismes de coordination gouvernementale ;
- Expérience avec des projets financés par des bailleurs internationaux constitue un atout majeur.

Compétences techniques

- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques en français et en créole ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques et collaboratifs ;
- Capacité de négociation et de gestion partenariale ;
- Capacité d'analyse stratégique et de formulation de recommandations.

Autres compétences

- Leadership et forte autonomie ;
 - Sens élevé de l'organisation et rigueur méthodologique ;
 - Capacité à travailler dans des environnements complexes ;
 - Aptitude à la coordination multi-acteurs ;
 - Esprit d'initiative et orientation vers les résultats ;
 - Excellente capacité à travailler en équipe.
-

6. Durée du contrat, lieu d'affectation et modalités de recrutement

6.1 Durée du contrat

Le contrat est établi pour une durée demois duau 30 septembre 2026.

Il est renouvelable sous réserve :

- D'une évaluation satisfaisante des performances ;
- Des besoins du programme ;
- De la disponibilité des ressources financières.

6.2 Lieu d'affectation

Le poste est basé au Siège Central du FAES à Delmas, avec des déplacements périodiques sur le terrain selon les besoins du programme.

6.3 Supervision

Le/la Responsable travaillera sous la supervision directe du Directeur de la DPRI, en étroite collaboration avec la Coordination du Programme, l'équipe projet et les autres structures du FAES.