FONDS D'ASSISTANCE ECONOMIQUE ET SOCIALE (FAES)

PROGRAMME COMMUNAUTAIRE DE PROMOTION DE LA SECURITE HUMAINE EN HAITI/HA-J0008

Avis de Publication

Poste d'Auditeur Interne

Contexte

Le **Fonds d'Assistance Économique et Sociale (FAES)**, sous la tutelle du **Ministère de l'Économie et des Finances (MEF)**, exécute en partenariat avec la **Banque Interaméricaine de Développement (BID)** le programme HA-J0008 : «Programme Communautaire de Promotion de la Sécurité Humaine en Haïti. »

Dans le cadre du renforcement des capacités de mise en œuvre de l'Institution, le FAES désire mettre en place un dispositif rigoureux de contrôle et d'audit interne pour garantir l'intégrité, la transparence et la conformité des opérations. À cet effet, la Direction Générale du FAES prévoit de recruter un Auditeur Interne.

Description du Poste

Sous la supervision immédiate du Responsable de l'Unité d'Audit Interne et en étroite collaboration avec la Coordination de Programmes, les directions techniques et unités concernées, l'Auditeur Interne assure une évaluation indépendante et systématique des processus financiers, opérationnels et administratifs, de Passation des Marchés liés à la mise en œuvre des Programmes, afin de renforcer la gouvernance institutionnelle et la redevabilité envers les bailleurs de fonds, en particulier la BID et les bénéficiaires.

Principales Responsabilités

L'Auditeur aura pour tâches principales de, (d') **:**

- Veiller au respect du MOP et du PAO ;
- Participer à l'Élaboration d'un plan annuel d'audit couvrant l'ensemble des composantes des programmes ;

- Évaluer les dispositifs de contrôle interne et les mécanismes de gestion des risques ;
- Vérifier la conformité aux procédures de la BID, aux normes nationales et aux règles de gestion du projet ;
- Formuler des recommandations correctives et suivre leur mise en œuvre ;
- Rédiger des rapports d'audit à l'intention de la Direction Générale du FAES et de la Coordination du projet ;
- Collaborer avec l'équipe d'audit interne du FAES et participer aux réunions de Staff périodiques des Programmes ;
- Travailler de façon transversale sur tous les programmes financés par la BID et de ceux financés par le Trésor Publique au besoin ;
- Accompagner les Auditeurs externes lors des missions d'audit des EFs du projet et des MAR.
- Effectuer le suivi des plans d'actions des recommandations des missions d'audit externe ; (firmes d'audit externe, visites de supervision de la BID) ;
- Être toujours disponible pour la coordination des Programmes et du FAES en particulier ;
- Effectuer des visites ponctuelles chez les OPS dans le cadre de la mise en œuvre des programmes.

Qualifications Requises

- Diplôme supérieur en audit, comptabilité, finances ou discipline pertinente
- Au moins 5 années d'expérience en audit interne, incluant des projets financés par des partenaires techniques et financiers particulièrement la BID
- Bonne connaissance des normes d'audit reconnues internationalement (IIA, ISA)
- Maitrise des Logiciels de Base (EXCEL, WORD, POWER POINT) et du TOMPRO ou toute plateforme de bases de données
- Aptitudes en analyse, en rédaction de rapports et en conseil stratégique
- Maîtrise du français ; connaissance de l'anglais fortement souhaitée pour les échanges avec la BID
- Intégrité, autonomie, rigueur discrétion et sens aigu de l'éthique

Compétences et aptitudes

- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise du français et du créole haïtien (oral et écrit).
- Sens de l'initiative, de la rigueur et de la coordination interinstitutionnelle.

Conditions

- Contrat à durée déterminée de 12 mois, renouvelable selon les résultats de l'évaluation de l'employé (e) et la durée du projet ;

- Poste basé à Port-au-Prince, avec possibilités de déplacements dans les zones d'intervention du FAES et chez les Opérateurs Prestataires de Service Accompagnateurs au besoin ;
- Rémunération alignée avec les standards des programmes/projets financés par la BID.

Dossier de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre les documents suivants :

1. Lettre de motivation adressée au Directeur Général du FAES ;
2. Curriculum Vitae (CV) détaillé et actualisé ; **(Caneva de CV en annexe)**
3. Copies des diplômes et certificats pertinents ;
4. Références professionnelles (minimum deux);
5. Tout autre document jugé pertinent.

Délai de Soumission

Les dossiers complets doivent être soumis **au plus tard le 1er octobre 2026** à l'adresse suivante :

marchesfaes@faes.gouv.ht

Remarque

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour les étapes suivantes du processus de sélection.

Kesner ROMILUS
Directeur Général